

Lebenslauf

Persönliche Daten

Vorname und Name: Raphael Dietsche
Adresse: Leopoldweg 1a
6210 Sursee
Telefon: Mobile: +41 78 689 80 28
E-Mail: raphael.dietsche@gmx.ch
Geburtsdatum: 15. März 1983
Zivilstand: ledig
Heimatort: Horw



Ausbildung

2016 – 2019 Master of Advanced Studies (MAS) Leadership & Management
Hochschule Luzern Wirtschaft, berufsbegleitend
2006 – 2009 Bachelor of Science in Business Administration (BSc), berufsbegleitend
Executive Bachelor of Science in Business Administration (EBSc)
Lorange Institute of Business Zurich
(Früher: GSBA Zürich, Hochschule)
2004 - 2005 Bachelor of Science in Business Administration (BSc), vollzeit
Hochschule Luzern Wirtschaft, Vollzeit (1. Studienjahr)
1999 – 2002 Wirtschaftsmittelschule (WML) mit Berufsmatura, Luzern
1996 – 1999 Sekundarschule, Horw
1990 – 1996 Primarschule, Kastanienbaum

Weiterbildung

2016 - 2017 Advanced Leadership Program (Leadership II)
(RUAG Business Training)
2016 ROS Change Management Basis Ausbildung
(RUAG Business Training)
2015 Certificate of Advanced Studies: Lean Management
(Hochschule Zürich Wirtschaft; HWZ)
2015 Kurs „Advanced Excel für Finance & Controlling“ (HSLU)
2014 Certificate of Advanced Studies: Führungskompetenz für Finanzfachleute
(Hochschule Luzern Wirtschaft; IFZ)
2014 Green Belt Certificate, Six Sigma
(Lean Management; Liker Leadership Institute, Canada)
2012 Core Leadership Program (Leadership I)
(RUAG Business Training)
2010 Kurs „Moderne Budgetierung“ (HSLU)
Kurs „Finanzielle Führung“ (RUAG Business Training)
2009 Kurs „Führen mit Kennzahlen“ (HSLU)
2008 TOEFL Certificate in English
2008 QM-Leiter (Aufbau Managementsystem ISO 9001:2000)
2006 Lehrmeisterschulung nach NKG
2004 First Certificate in English
2003 Sprachaufenthalt Malta (Englisch)
2002 DELF Certificate A1 – A4 (Französisch)
2002 Diplom Informatik-Anwender SIZ

Berufserfahrung

Mai 2018 – heute

CFO / Mitglied der Geschäftsleitung

Perlen Papier AG – A company of CPH Chemie und Papier Holding AG, Perlen

- Leitung der operativen Finanzbuchhaltung sowie dem Controlling
- Ansprechpartner für Banken, Wirtschaftsprüfer und Berater
- Budgetmanagement
- Kosten-Nutzen-Analysen
- Finanz- und Liquiditätsplanung
- Strategie-Entwicklung zur Optimierung von Abläufen
- Überblick über finanzielle Lage an Geschäftsführung und Manager kommunizieren
- Analyse von Unternehmensstrukturen
- Identifikation von Entwicklungsmöglichkeiten, Kostenreduzierungen und Systemverbesserungen
- Strategische und taktische Aufgaben im Bereich Produktion, Produktivität, Qualität oder Kundenservice

Dez 2013 – Apr 2018

Leiter Finance & Controlling/IT (Business Unit) / Senior Manager Controlling / IT (neue Bezeichnung)

RUAG Schweiz AG, RUAG Aviation, Emmen

- Leitung des Finance & Controlling/IT Teams innerhalb der Business Unit (5 Finance & Controlling Mitarbeiter in den Profitcentern, 1 Special Projects Mitarbeiter, 1 SAP-Key-user)
- Führen und koordinieren des gesamten Budget- und Unternehmensplanungsprozess der Business Unit sowie fünf Profitcenter
- Führen und koordinieren des Finanzwesens (Buchhaltung, Hauptbuch, Kreditoren- und Debitorenmanagement) sowie Special Projects im Bereich Finance, Controlling und IT innerhalb der Business Unit
- Bereitstellen des betriebswirtschaftlichen Instrumentarium für das gesamte Planungs- und Controllingsystem in der Business Unit sowie der Profitcenter
- Koordination der gesamten IT innerhalb der Business Unit und der Profitcenter
- Leitung und Koordination der Monats-, Quartals-, und Jahresabschlüsse für die Business Unit
- Analyse von Plan-Ist-Abweichungen sowie Einleitung von Korrekturmaßnahmen bei Fehlentwicklungen
- Verantwortlich für die periodische Berichterstattung/Reporting und Forecasts zu Händen des Senior Vice President der Business Unit Subsystems & Products, dem Vice President Finance der RUAG Aviation sowie den General Managern aller Profitcenter innerhalb der Business Unit
- Koordinieren von Preisprüfungen sowie Ansprechperson der Revisionsgesellschaften (PwC und KPMG) für die Prüfung der Jahresrechnung innerhalb der Business Unit

- Führen und sicherstellen des Lean Management innerhalb der Finance Community
- Überprüfen von internen Abläufen und Prozesse auf Effizienz und Erarbeitung von Verbesserungsvorschlägen
- Durchführung und Koordination von Due Dilligence (M&A Projekte)
- Koordination und Unterstützung bei Sonderprojekten / Projektcontrolling
- Führen und koordinieren des SAP-Key-User sowie die Sicherstellung des Knowledge Managements innerhalb der Business Unit und den Profitcentern
- Kalkulation und Prüfung von Investitionsvorhaben sowie die Aufbereitung von Business Cases für grosse und anspruchsvolle Projekte

Feb 2009 – Nov 2013

Finance & Controlling/IT (Profitcenter)

RUAG Schweiz AG, RUAG Aviation, Stans

- Verantwortlich für sämtliche Aspekte im Bereich Finance & Controlling/IT innerhalb des Profitcenter (Finanzbuchhaltung & Controlling)
- Koordinieren und führen des Planungsprozesses (Budget, Unternehmensplanung, Forecast) für das Profitcenter
- Verantwortlich für das Reporting und Forecasts gemäss den Unternehmensrichtlinien und des Accounting Manuals RUAG für das Profitcenter
- Erarbeiten von Vorschläge und Massnahmen für die Zielerreichung aufgrund von Soll/Ist-Vergleichen
- Erstellen von Prognosen sowie Bereitstellen von Finanzkennzahlen und Statistiken
- Korrekte Umsetzung des Finanz & Controlling Konzept stufengerecht mit periodischen Infoveranstaltungen
- Sicherstellung der betriebswirtschaftlichen Abläufe und korrekte Abbildung im Rechnungswesen.
- Sicherstellung der Transparenz der Profitcenter KPI's gegenüber dem General Manager und Leiter Finance & Controlling/IT der Business Unit
- Beratung der Antragsteller bei der Erstellung von betriebswirtschaftlichen Unterlagen für strategische Investitionen und F&E Anträgen
- Unterstützung der Projektleitungen und Arbeitsgruppen in finanziellen Themen
- Überprüfen von internen Abläufen und Prozesse auf Effizienz und Erarbeitung von Verbesserungsvorschlägen
- Koordination der gesamten IT innerhalb des Profitcenter

Okt 2005 – Dez 2008

Leiter Finanzen / Leiter HR

Lasatron AG, Wolhusen

- Gesamtverantwortung der Finanzbuchhaltung (Hauptbuch, Nebenbücher, Kreditoren- und Debitorenabteilung, Lohnbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung) mit zwei Mitarbeitern
- Sicherstellung des Zahlungsverkehr (Fakturierung)
- Cash-Flow-Verantwortung des Unternehmens

- Aufbereitung und Sicherstellung eines funktionierenden Reporting-Systems
- Überprüfen von internen Abläufen und Prozesse auf Effizienz und Erarbeitung von Verbesserungsvorschlägen
- Führen des Personalwesens (Personalrekrutierungen, Personalförderung, Wissensmanagement) mit einem Mitarbeiter
- Beratung von Mitarbeitenden und Vorgesetzten in arbeitsrechtlichen, personalspezifischen oder sozialen Fragen
- Leitung von HR Projekten
- Verantwortlich für das Personalbudget

Okt 2003 - Dez 2003

Sachbearbeiter Finanzen

WSL AG, Kriens

- Mitarbeit in der Kreditorenabteilung
 - o Sortieren und Eingabe von Eingangsrechnungen
 - o Rechnungsprüfung
 - o Kontierung und Buchung der Eingangsrechnungen
 - o Zahlungsverkehr
 - o Kontoabstimmung sowie Klären von Fragen zu Rechnungen von Lieferanten
 - o Stammdatenpflege

Jan 2003 – Aug 2003

Sachbearbeiter Finanzabteilung

Bodum AG, Triengen

- Mitarbeit in der Finanzabteilung
 - o Sortieren und Eingabe von Eingangsrechnungen (Kreditoren)
 - o Kontieren und Buchung der Eingangsrechnungen
 - o Überprüfung der Zahlungseingänge / Ausstände (Debitoren)
 - o Mithilfe beim Mahnwesen

2002

Assistent Portfolio Management Private Banking

Credit Suisse, Luzern

- Erstellen von Anlagevorschlägen in Absprache mit dem Portfolio Manager
- Assistenzaufgaben in der Bewirtschaftung der Kundenportfeuillees
- Überwachung von Kundendossiers
- Unterstützung des Portfolio Managers im Tagesgeschäft

Auslanderfahrung

Jan 2013 – Apr 2013

Sales / Finance & Controlling

Mecanex USA, Connecticut

(Tochtergesellschaft der RUAG Schweiz AG)

- Unterstützung des Sales-Teams
 - o Offertenerstellung
 - o Strategischer Einkauf / Erstellen von Preisanfragen an Lieferanten
- Unterstützung des Finance & Controlling Team
 - o Weiterentwicklung des Reportingsystems

- Mitarbeit in der Buchhaltung
- Mitarbeit beim Aufbau der Balanced Scorecard

Sprachen

Deutsch:	Muttersprache
Englisch:	Schriftlich + mündlich; sehr gute Kenntnisse
Französisch:	Schriftlich + mündlich; gute Kenntnisse
Italienisch:	Grundkenntnisse
Spanisch:	Grundkenntnisse

Finanzwesen / Rechnungslegung

IFRS	Sehr gute Kenntnisse
OR	Sehr gute Kenntnisse
Swiss GAAP FER	Sehr gute Kenntnisse
US-GAAP	Gute Kenntnisse

Informatik / ERP

SAP/ERP	SAP S/4 HANA, SAP R/3; Key User; Module FI, CO, PS, PP, SD; sowie SAP BW Sehr gute Kenntnisse
IBM Cognose	Konsolidierungssoftware Gute Kenntnisse
IFS/ERP	Applikationen für Luft- und Raumfahrt Grundkenntnisse
PENTAGON 2000 / ERP	ERP Aviation Software, Aerospace, Defence & Products Gute Kenntnisse
Sage 50 / 200	Buchhaltungssoftware, Fokus Hauptbuch, MwSt.-Abrechnung, Jahresabschluss, Budgetierung, Kostenstellenrechnung, BAB, Anlagebuchhaltung Gute Kenntnisse
ABACUS Enterprise	Alle Module, Fokus Finanzbuchhaltung, HR, Produktions- Planung und –Steuerung, Auftragsbearbeitung, Fakturierung Gute Kenntnisse
MS Office	Sehr gute Kenntnisse
MS SharePoint	Gute Kenntnisse

Referenzen

Herr Volker Wallrodt
Senior Vice President Business Jets, Dornier 228 & Components
RUAG Schweiz AG
Tel. +41 79 711 38 65

Herr Philippe Brauchli
General Manager Center Engines
RUAG Schweiz AG
Tel. +41 78 751 84 57

Herr August von Wartburg
Ehem. Geschäftsführer
Lasatron AG
Tel. +41 79 340 37 67